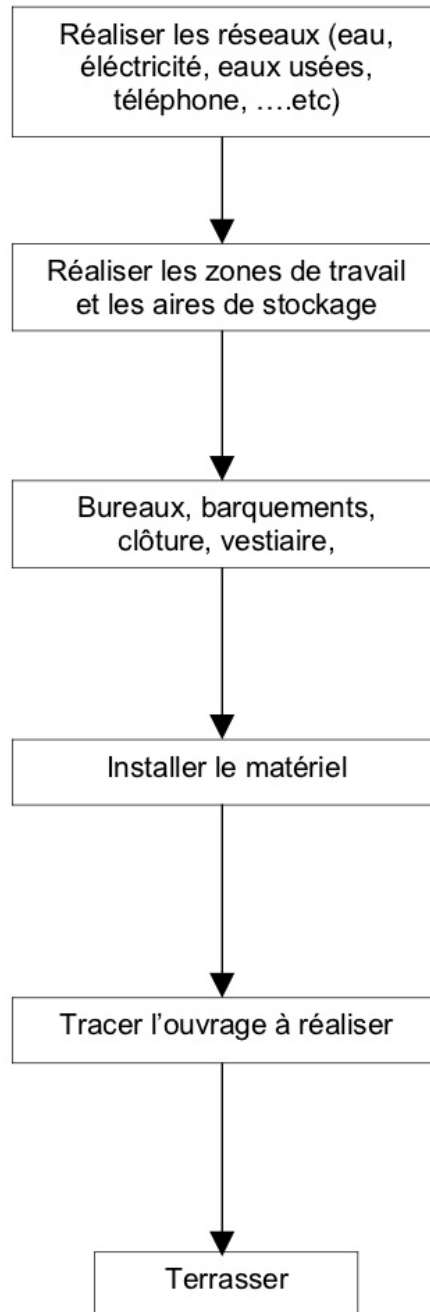


### CHAPITRE III INSTALLER LE CHANTIER

**INSTALLER**, c'est :



## I- Objectifs

Installer un chantier, permet de :

- assurer aux personnes de bonnes conditions d'hygiène et de travail ;
- accueillir sur le chantier les différents fournisseurs ;
- réserver différentes zones pour stocker les matériaux, du matériel, et pour préparer certains ouvrages (ferraillage, coffrage, ...etc)

## II- Tâches à réaliser

Il faut :

- 1- définir le type de chantier pour implanter les locaux et l'équipement à mettre en place ;

Ondistingue trois types de chantier :

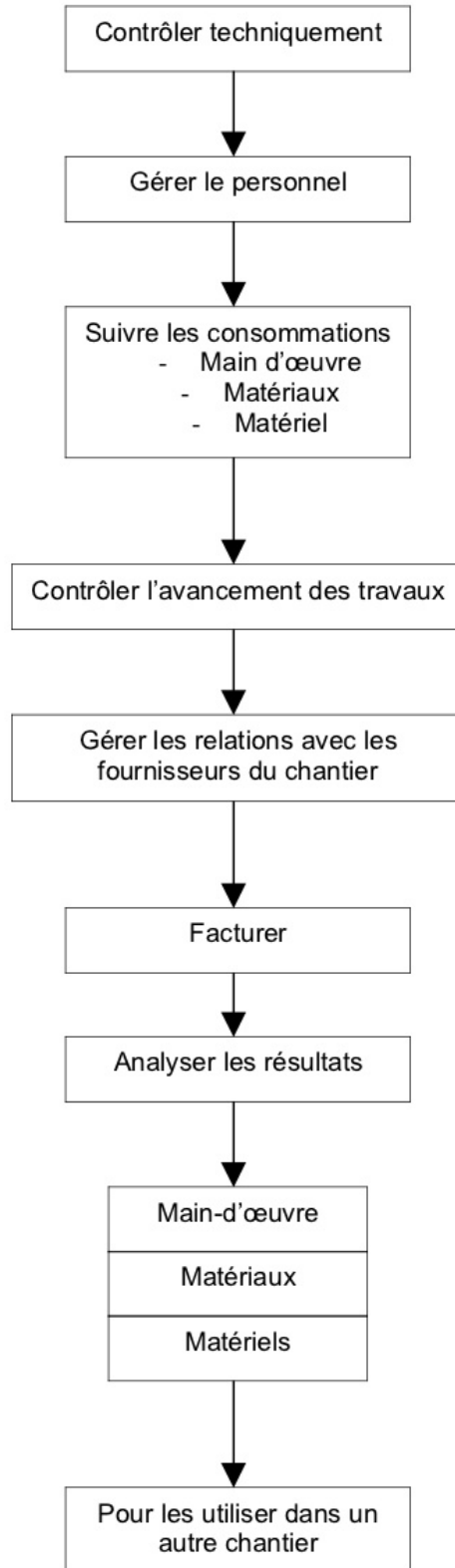
- Chantier type « a » : durée de moins de 15 jours ;
- Chantier type « b » : durée de 15 jours à 4 mois ;
- Chantier type « c » : durée de plus de 4mois ;

Installations nécessaires selon le type de chantier			
Type installation	Type « a »	Type « b »	Type « c »
Abri		X	X
Abri clos et vestiaire		X	X
Repas et réfercoire	X	X	X
Eau	X	X	X
Insallations sanitaires		X	X
Latrines		X	X
Trousses de secours		X	X
Bureau		X	X
Aires de stockage	X	X	X
Zones de travail	X	X	X

- 2- tracer le réseau électrique, le réseau d'alimentation en eau, le réseau d'évacuation des eaux usées, les accès et le réseau téléphonique ;
- 3- installer la clôture du chantier ;
- 4- placer les engins de levage, les surfaces de production du béton et des blocs BTS ;
- 5- définir un plan particulier de sécurité et de production de la santé qui doit comprendre :
  - les mesures à prendre en matière de secours et d'évacuation ;
  - les mesures à prendre pour assurer l'hygiène ;
  - la sécurité pendant les travaux : modes opératoires, matériel, risques prévisibles, les préventions prévues.

#### CHAPITRE IV SUIVI ECONOMIQUE ET TECHNIQUE DU CHANTIER

**SUIVRE L'EXECUTION**, c'est :



## I- Objectif du suivi du chantier

1. Il faut pointer l'avancement des travaux au fur et à mesure et mettre à jour le planning d'exécution puis prévoir les approvisionnements des matériaux et matériels.
2. Ensuite comparer les réalisations aux prévisions, tant pour :
  - La main d'œuvre ;
  - Les matériaux ;
  - Le matériel ;
  - Que pour les **recettes** et les **dépenses** afin de dégager un **résultat positif**

## II- Documents nécessaires

Les documents nécessaires à l'action du responsable de l'opération et du chantier sont :

- toutes les adresses utiles : fournisseurs de matériaux, fournisseurs de matériels ; coordonnées des tâcherons, des services techniques ;
- Les rapports journaliers ;
- Le carnet de bon de réception pour les commandes ;
- Les barèmes du personnel, du matériel, des fournitures ;
- Les déclarations d'accident ;
- Une petite bibliothèque technique ;
- ...etc.

## III- Suivi des heures consommées

Pour chaque phase :

- analyser le budget d'heures allouées ;
- déterminer et vérifier par comparaison avec le prévisionnel le nombre d'ouvriers nécessaire ;
- lancer l'équipe en établissant chaque jour des **fiches techniques de travail journalier** (si possible les établir avec les ouvriers) ;
- analyser chaque jour le résultats : pourcentage d'avancement et comparaison avec le prévisionnel ;
- réagir en fonction des résultats.

## IV- Suivi des matériaux

Il s'effectue comme suit :

- commander les matériaux en fonction des besoins ;
- contrôler les entrées « chantier » ;
- contrôler les quantités consommées ;
- étudier les dépenses ;
- établir les factures ;
- comparer les dépenses par rapport à l'état d'avancement du chantier.